

UMOWA UAP/...../2020

/wzór/

zawarta w dniu.....2020 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Artystycznym w Poznaniu pod adresem: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, NIP 778-11-28-625, REGON 000275808, reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. dalej „pzp”) - w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedłużenie wsparcia technicznego i licencji dla jednego urządzenia FortiGate 201E zgodnie z załącznikiem nr 1 – Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Do korzystania z aktualizacji licencji uprawnieni są pracownicy Zamawiającego oraz osoby i podmioty trzecie współpracujące z Zamawiającym.
3. Awarie zgłaszane będą drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 2.**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne, zawodowe i przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi będzie posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3.**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Niniejsza Umowa będzie realizowana od dnia 14.07.2020 roku, przez okres 12 miesięcy.
2. W terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko, dokumenty potwierdzające dokonanie rejestracji i aktywacji licencji.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Potwierdzeniem otrzymania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę rejestracji i aktywacji aktualizacji licencji jest protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy podpisany przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń.
2. Osoby wskazane w § 8 ust. 1 i ust. 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu odbioru. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad zostanie to odnotowane w protokole odbioru wraz z terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: złotych powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu pod adresem: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, NIP 778-11-28-625, REGON 000275808
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy:
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 oraz w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 2) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;
 - 3) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności z przyczyn opisanych w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego do zapłaty tych kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

Odstąpienie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty;
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy termin określony w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie od umowy może być realizowane do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 8.

Nadzór nad realizacją przedmiotu

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.

§ 9.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załącznik do niniejszej Umowy:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 - Kserokopia Oferty Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
Opis przedmiotu zamówienia

do Umowy Nr

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie wsparcia technicznego i licencji dla jednego urządzenia FortiGate 201E o numerze seryjnym FG201ETK19902234 w dotychczasowym zakresie na 12 m-cy dla instytucji edukacyjnej w zakresie:

1 Year Unified Threat Protection (UTP)

- 24x7 FortiCare plus Application Control,
- IPS,
- AV,
- Web Filtering and Antispam,
- FortiSandbox Cloud)

Dodatkowo Zamawiający wymaga:

- dostępu do wsparcia technicznego producenta w trybie 24 x7 (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) przez okres 12 miesięcy,
- zapewnienia wsparcia technicznego producenta obejmującego komponenty sprzętowe jak i oprogramowanie przez okres 12 miesięcy,
- umożliwienia aktualizacji wewnętrznego oprogramowania FortiOS przez okres 12 miesięcy,
- warunki oraz status gwarancji/wsparcia musi być możliwy do zweryfikowania poprzez portal internetowy bezpośrednio u producenta,
- zobowiązania się Wykonawcy do zachowania ciągłości wsparcia,
- w przypadku awarii, gwarancji dostarczenia urządzenia Next Business Day (najpóźniej następnego dnia roboczego).

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2020 r.

Dotyczy Umowy/2020 z dnia 2020r.

Zamawiający:

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu pod adresem: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, NIP 778-11-28-625, REGON 000275808

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres firmy)

1. Strony zgodnie potwierdzają*/nie potwierdzają* dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 umowy Nr/2020 z dnia 2020 r.

2. Uwagi dotyczące realizacji:

(Opis rozbieżności):

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić